



**Beverīnas novada pašvaldības
Brenģuļu sākumskola**

NM reģ. Nr. 90009148411, IZM reģ. Nr. 4411900650
“Avotkalni”, Brenģuļi, Brenģuļu pagasts, Beverīnas novads, LV-4245
tālrunis- 64233437, e-pasts: brenģuluskola@beverina.lv

KĀRTĪBA

**kādā organizē darbu Brenģuļu sākumskolā
epidemioloģiskās drošības pasākumu nodrošināšanai
COVID-19 izplatības laikā.**

Izdota saskaņā ar MK noteikumiem Nr. 360 (09.06.2020.)

“Epidemioloģiskās drošības pasākumi
Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai”

I. Vispārīgie noteikumi

1. Kārtība nosaka pasākumu kopumu, kas ietver Brenģuļu sākumskolā (turpmāk - Skola) 09.06.2020. MK noteikumu Nr. 360 “Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai” noteiktos pamatprincipus attiecībā uz mācību un audzināšanas darba organizāciju, informēšanu Covid – 19 saslimšanas gadījumā, savstarpējās komunikācijas, distancēšanās un higiēnas ievērošanu, Skolas izglītojamo un darbinieku veselības stāvokļa uzraudzību.
2. Ar direktora rīkojumu Skolā tiek norīkota atbildīgā persona, kura koordinē noteiktās kārtības ieviešanu un uzraudzību.
3. Kārtība ir saistoša Skolas izglītojamiem, darbiniekiem un izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem.

II. Mācību darba organizācija.

4. Saskaņā ar Latvijas Izglītības un zinātnes ministrijas ieteikumiem skola realizē mācību procesa “A” modeli.
- 4.1. no 1.-4. klasei mācības notiek klātienē,
5. Mācību procesa modelis var tikt mainīts, izvērtējot epidemioloģisko stāvokli Skolā, pašvaldībā, valstī, organizējot mācības attālināti.
6. Skolas klases, pirmsskolas grupas tiek uzskatīta par noslēgtu kopu.
7. Katra klase mācās vienā norādītā mācību kabinetā, izņemot mācību priekšmetus, kuru apgūvē nepieciešams īpašs tehnoloģiskais aprīkojums vai ir nokomplektētas grupas no vairākām klasēm – datorika, mūzika, sports.
8. Sporta stundas pēc iespējas tiek plānotas ārpus Skolas telpām Skolas teritorijā, izmantojot sporta inventāru un mācību līdzekļus.
9. Izglītojamiem ir pienākums pilnā apmērā iesaistīties gan klātienē, gan attālinātajā mācību procesā.

10. Izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem vai izglītojamam ir pienākums nekavējoties ziņot mācību priekšmeta skolotājam par problēmām, veicot attālināto mācību darbu, lai Skola savlaicīgi sniegtu nepieciešamo atbalstu kvalitatīva mācību procesa nodrošināšanai.
11. Mācību procesā tiek nodrošināta mācību satura apguve atbilstoši mācību priekšmetu standartiem, Skolā licencētajām un akreditētajām izglītības programmām.
12. Mācību sasniegumu vērtēšana klātienē un attālinātajā mācību procesā notiek atbilstoši Skolas apstiprinātajai vērtēšanas kārtībai.
13. Starp mācību stundām paredzēti 10 minūšu pārtraukumi.
14. Skolotāji mācību stundu laikā vai pārtraukumos iespēju robežās nodrošina izglītojamiem dinamiskās pauzes.
15. No mācībām brīvajās stundās izglītojamie uzturas klases vai citā norādītā telpā.
16. Nepieciešamības gadījumā izglītojamie no vienas klases telpas uz otru, kā arī uz sporta zāli, garderobi, ēdnīcu pārvietojas organizēti visa klase kopā.
17. No pirmās līdz ceturtais klases izglītojamais pavada klases audzinātājs vai mācību priekšmeta skolotājs.
18. Nepieciešamības gadījumā izglītojamie uz nākamās stundas klases telpu dodas ne ātrāk par 5 minūtēm līdz stundas sākumam. Līdz tam izglītojamie uzturas iepriekšējās mācību stundas klases telpā.
19. Izglītojamo ierašanās skolā tiek noteikta ne ātrāk kā 30 minūtes pirms mācību vai interešu izglītības nodarbību sākuma laika.
20. Pēc ierašanās skolā izglītojamais dodas uz garderobi. No garderobes izglītojamais nekavējoties dodas uz mācību stundu sarakstā norādīto mācību telpu, neuzturoties Skolas koplietošanas telpās.
21. Mācību procesa nodrošināšanai vienai dienai nepieciešamos mācību līdzekļus, t.sk., sporta un deju nodarbību tērps atrodas pie izglītojamā vai mācību telpā, kurā notiek mācību stunda vai nodarbība.
22. Mācību stundu laikā un pārtraukumos starp mācību stundām izglītojamie Skolas garderobē netiek ielaisti.
23. Pēc mācību stundām vai pagarinātās darba dienas grupas nodarbībām izglītojamie dodas projām no skolas telpām.
24. Skolas ēkas ārdurvis mācību procesa laikā no pulksten 8:45 līdz 16:00 ir slēgtas.
25. Mācību procesa laikā izglītojamo iziešana no skolas ēkas tiek organizēta tikai atbildīgā skolotāja uzraudzībā.
26. Pagarinātās dienas grupas no pirmās līdz ceturtajai klasei izglītojamiem notiek pie atbildīgā pedagoga saskaņā ar pagarinātās dienas grupas darba grafiku.
27. Nepieciešamības gadījumā Skola izstrādā un īsteno individuāli pielāgotu mācību plānu, nodrošinot atgriezenisko saiti izglītojamiem, kas saskaņā ar valsts noteiktajām nostādnēm atrodas pašizolācijā vai mājas karantīnā un kuriem ir iespējams mācīties attālināti.
28. Izglītojamo iesaiste Eiropas Savienības fondu projektā "Atbalsts izglītojamo individuālo kompetenču attīstībai un programmā "Latvijas skolas soma" tiek realizēta gan klātienē, gan attālināti, izvērtējot projektos plānotās aktivitātes.

III. Audzināšanas darba organizācija.

29. Organizējot Skolā ārpus stundu nodarbības, tai skaitā izglītojamo interešu izglītības pulciņus:
 - 29.1. tiek nodrošināta distancēšanās viena interešu izglītības pulciņa ietvaros, ievērojot interešu izglītības pulciņa darba organizācijas nosacījumus.

- 29.2. Izglītojamie līdz interešu izglītības pulciņa sākumam, uzturas savas klases norādītajā kabinetā. Uz interešu izglītības nodarbību dodas 5 minūtes pirms tās sākuma.
- 29.3. Interešu izglītības satura īstenošana tiek plānota, paredzot iespēju to īstenot kā attālināto interešu izglītības mācību procesu, atbilstoši MK izstrādātajiem noteikumiem un vadlīnijām.
- 29.4. Mācību ekskursijas sadarbībā ar uzņēmumu, muzeju, izstāžu organizētājiem u.c., tiek plānotas, nodrošinot apmeklētāju plūsmu nepārklāšanos.
30. Klašu audzinātāji klašu stundās izglītojamos iepazīstina ar šo kārtību, ko izglītojamais apstiprina ar savu personisko parakstu instruktāžu žurnālā. Klases audzinātājs ir atbildīgs par kārtības ievērošanu.
31. Klašu audzinātāji klašu audzināšanas stundās iekļauj jautājumus par:
- 31.1. pareizu higiēnu,
 - 31.2. distancēšanos,
 - 31.3. veselības stāvokļa uzraudzību,
 - 31.4. informēšanu un komunikāciju,
32. Klašu audzinātāji 29. punktā ietverto informāciju iekļauj audzināšanas darba plānā un veic izglītojamo instruktāžu.
33. Klašu audzinātāji sadarbojas ar izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem epidemioloģisko drošības pasākumu ievērošanas uzraudzībā, tai skaitā par regulāru izglītojamo likumisko pārstāvju informēšanu par mācību un audzināšanas procesa organizēšanu skolā.
34. Mācību priekšmetu pedagogi pārliecinās par tehnisko resursu pieejamību un piekļuvi internetam izglītojamiem. Ja izglītojamam ir nepieciešams nodrošināt attālinātu mācību procesu, tiek organizēta nepieciešamo tehnisko līdzekļu piesaiste.

IV. Izglītojamo ēdināšanas nodrošināšana.

35. Izglītojamo ēdināšana tiek organizēta, ievērojot Covid – 19 infekcijas izplatības ierobežojošus pasākumus.
36. Izglītojamo ēdināšana tiek nodrošināta vienā pusdienu starpbrīdī (30 minūšu starpbrīdis), ievērojot šādu kārtību:
37. pirmo līdz ceturto klašu izglītojamie uz un no Skolas ēdamzāli dodas klases audzinātājas vai citas atbildīgās personas pavadībā.
38. Pirmo līdz ceturto klašu izglītojamiem tiek nodrošinātas pusdienas un launags.
39. Kārtības noteikumi ēdināšanas laikā:
- 40.1. dodoties uz ēdnīcu, izglītojamie izvairās no pieskaršanās kāpņu margām, sienām,
 - 40.2. Skolas tualešu telpās tiek nodrošināta roku mazgāšanas iespēja ar siltu ūdeni un ziepēm, kā arī, tiek izvietoti roku dezinfekcijas līdzekļi.
 - 40.3. katra izglītojamo klases grupai ēdināšana tiek nodrošināta pie klasei norādītā galda.
41. Ēdināšanas pakalpojuma sniedzēji rūpējas par sanitāro un higiēnas normu ievērošanu atbilstoši tiesību aktos noteiktajai kārtībai.
42. Pusdienu starpbrīdī kārtību Skolas ēdamzālē nodrošina pirmo līdz ceturto klašu audzinātāji vai cita atbildīgā persona.
43. Lai nodrošinātu precīzu ēdināšanas porciju sagatavošanas daudzumu, Skolas pavāra palīgs katru dienu līdz pulksten 9:00 uzskaita izglītojamo skaitu, kas plāno izmantot ēdināšanas pakalpojumu katrā klašu grupā un informē par to galveno pavāru.
44. Attālināto mācību laikā izglītojamiem Skolas pusdienas netiek nodrošinātas.
45. Ja izglītojamā likumiskie pārstāvji vēlas saņemt ēdināšanas pakalpojumu laikā, kad mācību process tiek nodrošināts attālināti, tie vēršas Skola ar lūgumu nodrošināt ēdināšanas pakalpojumu. Šādā gadījumā Skolas atbildīgā persona sadarbībā ar dibinātāju katru gadījumu izskata individuāli.

V. Izglītojamo pārvadājumu nodrošināšana.

46. Izglītojamo pārvadājumus uz un no Skolas nodrošina Valmieras transporta uzņēmuma transports, kas kursē pēc iepriekš apstiprināta laika grafika.
47. Iespēju robežās izglītojamo likumiskie pārstāvji tiek aicināti nodrošināt bērnu nokļūšanu uz Skolu un mājup ar personīgo auto transportu.

VI. Veselības uzraudzība un izolācijas nosacījumi.

48. Izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem katru rītu ir jānovērtē sava bērna veselības stāvoklis.
49. Pirms ierašanās Skolā, tai skaitā darba dienas ietvaros, savs veselības stāvoklis ir jānovērtē Skolas darbiniekiem.
50. Skolā netiek pieļauta personu ar elpceļu infekcijas slimību pazīmēm klātbūtne.
51. Ja izglītojamajam atrodies Skolā, tiek konstatētas akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums, paaugstināta ķermeņa temperatūra), atbildīgā persona:
- 51.1. izolē izglītojamo atsevišķā telpā, un, ja nepieciešams, atbilstoši izglītojamā vecumam nodrošina pieaugušā klātbūtni. Lai novērstu darbinieka inficēšanās risku, izglītojamais un darbinieks lieto sejas medicīniskās aizsargmaskas.
- 51.2. Skolas direktors informē Skolas dibinātāja atbildīgo personu,
- 51.3. sazinās ar izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem, kas nekavējoties ierodas pēc izglītojamā. Likumiskie pārstāvji telefoniski sazinās ar savu ģimenes ārstu.
52. Izglītojamais pēc atbilstošas ārstēšanās var atgriezties Skolā saskaņā ar ārstējošā ārsta norādījumiem un, uzrādot ārsta izziņu ar atļauju apmeklēt izglītības iestādi.
53. Izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem ir pienākums ievērot pašizolācijas, mājas karantīnas un izolācijas nosacījumus saskaņā ar MK noteikumiem Nr. 360.
54. Izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem ir pienākums informēt Skolu (klases audzinātāju) par izglītojamā prombūtnes iemeslu.
55. Izglītojamā likumiskie pārstāvji nekavējoties informē Skolas atbildīgo personu (tālrunis 29267815), ja izglītojamam konstatēta Covid-19 infekcija.
56. Ja izglītojamam vai darbiniekam Skolā tiek konstatēti nopietni veselības traucējumi, tiek izsaukts Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienests.
57. Ja akūtas elpceļu infekcijas pazīmes konstatētas diviem vai vairāk izglītojamiem un ir radušās aizdomas par grupveida saslimšanu, Skola rīkojas atbilstoši infekcijas slimību ierobežošanas kārtībai, izolē izglītojamos, nodrošinot pieaugušā klātbūtni, lieto sejas maskas un mutes/deguna aizsegus, sazinās ar izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem un nodrošina informācijas sniegšanu telefoniski Slimību profilakses un kontroles centra (turpmāk – SPKC) attiecīgās reģionālās nodaļas epidemiologam.
58. Ja izglītojamajam vai Skolas darbiniekam tiek konstatēta Covid-19 infekcija, un šis gadījums ir epidemioloģiski saistīts ar Skolu, SPKC epidemiologi nosaka īpašus pretepidēmijas pasākumus atbilstoši konkrētajai situācijai un sniedz individuālas rekomendācijas Skolas vadībai, iesaistītajām personām, kā arī lemj par karantīnas noteikšanas nepieciešamību atsevišķai klasei vai iestādei.
59. Skola iesaka personām, kuras pieder Covid-19 infekcijas riska grupai – seniori un cilvēki ar hroniskām slimībām, īpašus piesardzības pasākumus: sekot savam veselības stāvoklim, ārstēt hronisko slimību, lai novērstu slimības saasinājumus, ievērot profilakses pasākumus, nedoties uz Skolu ar slimības pazīmēm
60. Ja Skolā palielinās Covid-19 inficēšanās risks, iespēju robežās personām, kam ir paaugstināts Covid-19 infekcijas risks, tiek mazināts klātienē darba laiks Skolā (strādā/mācās

attālināti) un noteiktās situācijās lieto sejas masku/deguna un mutes aizsegu (elpceļu infekcijas simptomu gadījumā, neparedzamos apstākļos, kad nav iespējams strikti ievērot distancēšanās nosacījumus).

61. Skola informē darbiniekus, izglītojamos, viņu likumiskos pārstāvjus un pakalpojumu sniedzējus par mobilās lietotnes kontaktpersonu noteikšanai un informēšanai "Apturi Covid" izmantošanu.

VII. Higiēnas nodrošināšana.

62. Skolā tiek noteiktas epidemioloģiskās drošības prasības Covid -19 laikā.

63. Ienākot Skolas telpās izglītojamiem un Skolas darbiniekiem nodrošināt bezkontakta dezinfekcijas iekārtas izmantošanu.

64. Katrā Skolas ēkas stāvā tiek nodrošināta dienas apkopēju dežūras visā mācību darba laikā, kuras pienākumi ir:

65. veikt koplietošanas telpu uzkopšanu pēc izstrādātā telpu uzkopšanas grafika,

66. veikt koplietošanas virsmu (durvju rokturu, galda virsmu, tualetes virsmu, ūdens krānu, skārienjūtīgo ierīču) dezinfekciju,

67. Skolas telpās izglītojamiem un darbiniekiem nodrošināt roku mazgāšanu ar ūdeni un ziepēm. Sanitārajās telpās nodrošināt vienreiz lietojamus dvieļus. Klašu grupu telpās katram izglītojamajam ir savs dvieļis ar atbilstošu marķējumu.

68. Skolā tiek nodrošināta mācību kabinetu atslēgšana no pulksten 7:30 izglītojamiem, kuri ieradušies Skolā.

69. Katrā klašu telpā, katrā stāva gaitenī un pie ēkas ārdurvīm tiek nodrošināta roku dezinfekcijas līdzekļa pieejamība.

70. Skolotāju istabā tiek uzglabātas vienreizējās medicīniskās aizsargmaskas neparedzētiem apstākļiem.

71. Skolas gaitēnos un koplietošanas telpās tiek izvietota informācija ar atgādinājumiem par higiēnas normu ievērošanu.

72. Visās klašu grupās Skolas iekštelpās obligāti tiek lietoti maiņas apavi. Par maiņas apavu lietošanu atbildīga ir klases audzinātāja.

73. Izglītojamie izmanto mācību kabinetam tuvāko koplietošanas telpu un sanitāros mezglus.

74. Klašu audzinātāji veic izglītojamo instruēšanu par pareizu higiēnas ievērošanu.

75. Skola nodrošina, ka izglītojamie un darbinieki pēc iespējas lieto tikai personīgos rakstāmpiederumus un mācību līdzekļus. Skolotāji skaidro un iespēju robežās mazina to nodošanu no vienas personas citai.

76. Iespēju robežās Skola samazina kopīgi lietojamo virsmu un priekšmetu skaitu (t.sk. skārienjutīgie ekrāni, datori/tastatūras/peles u.c.). Gadījumos, kad to nav iespējams īstenot, piemēram, datorklases, elektroniskais stundu saraksts Skolas koplietojamās telpās u.tml., apkopējām ir pienākums pastiprināti tīrīt un dezinficēt iepriekš minētās koplietošanas virsmas.

77. Koplietošanas telpas tiek izmantotas tikai izņēmuma gadījumos.

78. Koplietošanas telpās tiek aizliegta izglītojamo pulcēšanās.

79. Koplietošanas telpās tiek nodrošinātas ziepes roku mazgāšanai.

80. Skolā tiek ievēroti spēkā esošas Veselības ministrijas noteiktās epidemioloģiskās un sanitāri higiēniskās prasības.

VIII. Distancēšanās pasākumu nodrošināšana.

81. Skolas darbiniekiem un izglītojamiem redzamās vietās tiek izvietotas skaidri salasāmas norādes par 2 m distancē ievērošanu no citām personām.

82. Izglītojamiem un Skolas darbiniekiem iespēju robežās ir jāievēro spēkā esošie savstarpējās distancēšanās noteikumi.
83. Izglītojamo pārvietošanās uz noteikto Skolas vietu (klases telpu, ēdamzāli u.tml.) notiek pa īsāko ceļu.
84. Izglītojamo likumiskiem pārstāvjiem saziņai ar Skolu (klases audzinātāju, mācību priekšmeta skolotāju, lietvedību u.tml.) izmantot tālruni vai e-pastu.
85. Trešo personu (ārpakalpojumu sniedzēju, pašvaldības darbinieku, saimnieciskā darba nodrošināšanas personu u.c.) uzturēšanās Skolā iepriekš attālināti jāsaskaņo ar Skolas direktori. Ierodoties skolā, jāreģistrējas, jālieto sejas aizsargmaska, jāievēro Skolā noteiktie epidemioloģiskie drošības noteikumi.
86. Skola organizē izglītojamo pieņemšanu un nodošanu likumiskajiem pārstāvjiem pie Skolas ieejas vai nepieciešamības gadījumā teritorijā, ievērojot iespēju distancēties.
87. Izglītojamo ieiešana skolā un iziešana no tās tiek organizēta pa centrālo ieeju.
88. Izglītojamo uzturēšanās kārtību garderobēs uzrauga un nodrošina pagarinātās grupas skolotājs.
89. Izglītojamo uzturēšanās kārtību sporta kompleksa ģērbtuvēs uzrauga un nodrošina sporta skolotāji, sporta interešu izglītības pulciņu vadītāji, sadarbībā ar sporta kompleksa dežurantu.

IX Rīcība pirmsskolas grupā

90. Organizē bērnu pieņemšanu un nodošanu vecākiem pēc iespējas pie iestādes ieejas vai teritorijā, lai mazinātu pulcēšanās iespējas un ievērotu distancēšanos.
91. Grupā netiek uzņemti bērni ar augšējo elpceļu saslimšanas (iesnas, klepus, kakla sāpes) pazīmēm.
92. Jaunāko grupu bērniem, organizējot adaptāciju pirmsskolas iestādē, iespēju robežās, to nodrošina bez vecāku vai likumisko pārstāvju klātbūtnes, vienojoties par noteiktu bērna ierašanās un izņemšanas laiku.
93. Pēc iespējas gultas iestādē izvieto tālāk vienu no otras. Bērnu guldināšanā, ja iespējams, ievēro principu – „galva pret kājām”.
94. Ēdināšanu organizē katrai bērnu grupai atsevišķi grupas telpā vai nodrošina, ka ēdamzālē vienlaicīgi ēd tikai viena grupa.
95. Skolas pirmsskolas grupiņās rūpīgi izvērtē koplietošanas priekšmetus un rotaļlietas grupas telpās un izņem no aprites to, ko nevar regulāri katru dienu pienācīgi mazgāt un dezinficēt (pārsvārā attiecas uz tādām lietām, kuras bērni liek mutē vai citādi piesārņo ar elpceļu izdalījumiem). Regulāri veic rotaļlietu mazgāšanu, izmantojot mazgāšanas līdzekļus.
96. Grupiņās neizmanto mīkstās un citas rotaļlietas, kuras nav iespējams mazgāt, kā arī audzēkņi nenes uz iestādi rotaļlietas no mājām.

IX. Noslēguma jautājumi.

97. Ar kārtību tiek iepazīstināti Skolas darbinieki, izglītojamie un izglītojamo likumiskie pārstāvji. Iepazīšanos ar kārtību Skolas darbinieki un izglītojamie apstiprina ar savu personisko parakstu
98. Kārtībā var tikt veikti grozījumi atbilstoši valstī noteiktajam epidemioloģiskajam stāvoklim.
99. Kārtība tiek saskaņota ar Skolas dibinātāju un ir apstiprināta 2020. gada 24. augusta Skolas darbinieku sapulcē.